

Registro de movimientos de bodega

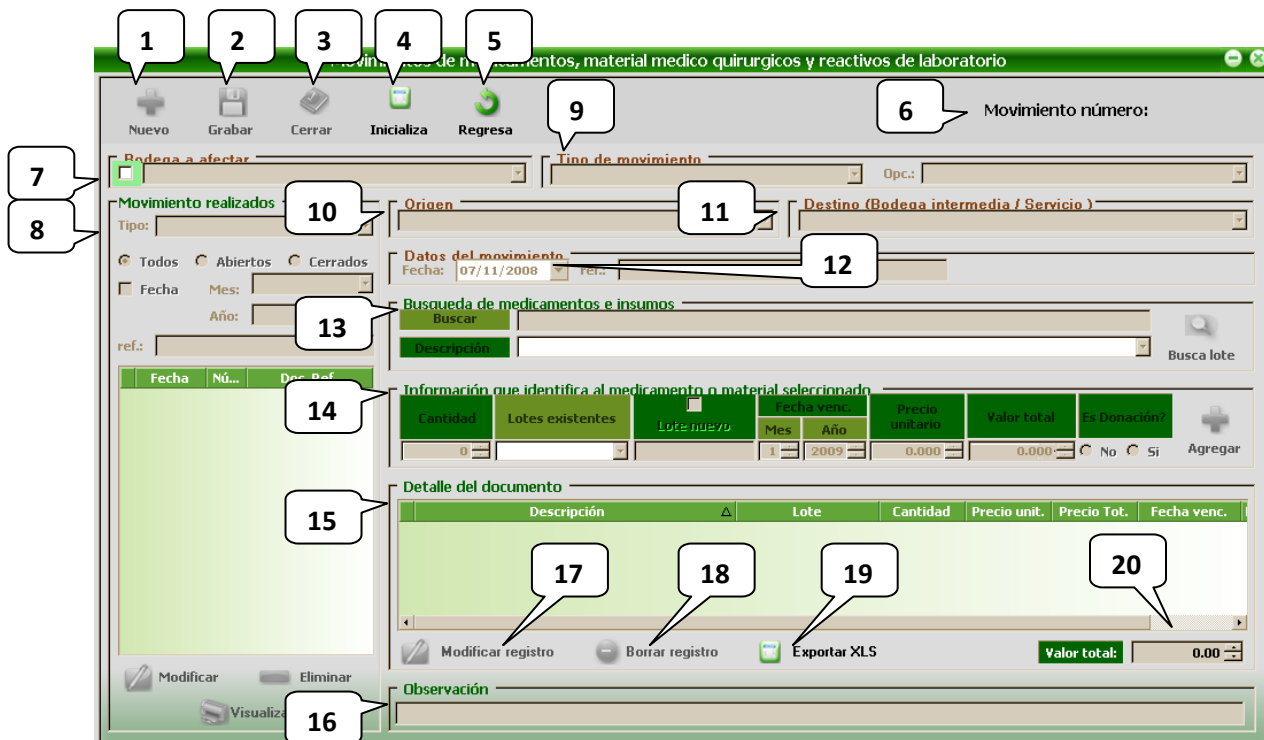
El registro de movimientos es la operación que llevara a cabo el usuario del sistema todos los días, este registro se desglosa en inventario inicial, entradas de nivel superior, salidas a nivel inferior (en el caso de bodega central a farmacias o central de equipo), reajuste positivo, reajuste negativo, entregado a usuario (stock), entregado a usuario (unidosis).

Iniciaremos mostrando la forma de llegar a la pantalla que nos permite llevar a cabo estas tareas:

1. Seleccionamos la opción **Movimientos**, como lo podemos observar en la imagen siguiente:



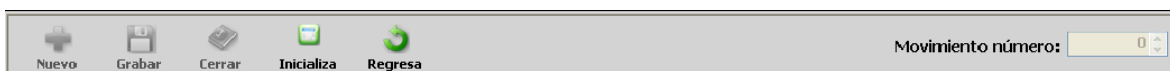
Al seleccionar la opción **Movimientos** el sistema nos desplegara la siguiente pantalla:



1. Botón Nuevo
2. Botón Grabar
3. Botón Cerrar
4. Botón Inicializa

5. Botón Regresa
6. Control que muestra el numero de movimiento asignado por el sistema
7. Lista de bodegas creadas
8. Recuadro que lista los movimiento realizados en la bodega seleccionada
9. Tipo de movimiento y opciones del los reajustes
10. Origen del producto
11. Destino del producto
12. Datos generales del movimiento
13. Búsqueda de productos
14. Información que identifica el producto seleccionado
15. Lista de productos seleccionados y agregados al movimiento
16. Espacio para ingreso de observaciones referentes al movimiento
17. Modifica un registro en la lista de productos ingresaron
18. Elimina un registro en la lista de productos ingresados
19. Exporta la información de los productos ingresados a un archivo en formato de Excel para su posterior revisión
20. Muestra el valor total del documento ingresado

Área de botones



Botón Nuevo: Este botón se activa después de haber seleccionado la bodega a afectar con el movimiento a realizar. Este tiene como función inicializar los controles del formulario para el ingreso de un movimiento nuevo.

Botón Grabar: Este botón graba el movimiento ingresado, no sin antes validar que se tienen los datos necesarios para realizar una grabación adecuada. Luego de que se ha grabado el movimiento satisfactoriamente se activa el **botón Cerrar**.

Botón Cerrar: Este botón tiene como función llevar a cabo el proceso de cierre del movimiento. Cuando decimos cierre del movimiento nos referimos a que este movimiento afectara las existencias de los productos en la bodega seleccionada.

Botón Inicializa: Este botón tiene como función inicializar todo el formulario para dejarlo como cuando abrimos la forma por primera vez.


Botón Regresa: Con este botón cerramos el formulario de movimientos y regresamos a la pantalla principal del sistema.

Movimiento número: Este espacio es solo de lectura ya que al agregar el primer producto al listado, el sistema verifica que numero de movimiento le corresponde al presente.

Bodega a afectar

Al hacer clic sobre el cuadro o presionar la barra espaciadora se mostrara un símbolo de check y activara la lista de bodegas creadas en el sistema.



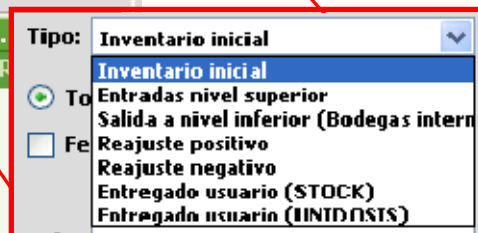
Al presionar la tecla de flecha hacia abajo le permite cambiar de bodega, si usted prefiere visualizar todas las bodegas creadas (Bodegas centrales y bodegas intermedias [Central de equipo o farmacias satelitales]) puede hacer clic en la flecha hacia debajo de la lista de bodegas 

Movimientos Realizados

Fecha	NÚ..	Doc.
21/05/2...	2	INVENTAR

Este recuadro nos mostrara los movimientos realizados en la bodega seleccionada en **Bodega a afectar**.

Tipo: En esta lista podemos seleccionar el tipo de movimiento que queremos filtrar para visualizar



Estos son los distintos tipos de movimientos que se pueden realizar en las bodegas.



Estas opciones nos filtraran los movimientos combinando la selección con el tipo de movimiento, por ejemplo nos puede mostrar las entradas de nivel superior que ya está cerrado el movimiento o sea que ya afecto al inventario.

Además podemos filtrar por mes y año en que fue realizado el movimiento.

Fecha Mes: Año:
ref.:
Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Agosto

De la misma manera podemos buscar un movimiento escribiendo parte o completamente la referencia colocada al grabar el mismo.

Fecha	NÚ...	Doc. Ref.

Modificar Eliminar Visualiza

Esta tabla nos muestra los movimientos realizados en la bodega seleccionada, según los filtros que le hemos aplicado.

Hay que tomar en cuenta que cuando un movimiento ya fue cerrado aparece en color **rojo**, como se muestra a continuación:

Fecha	NÚ...	Doc. Ref.
23/05/2...	3	FACTURA BIOQU...

Adicionalmente si un documento está cerrado en el área de botones se muestra un mensaje como este:

Nuevo Grabar Cerrar Inicializa Regresa **Cerrado** Movimiento número: 5

Conforme nosotros cambiamos de renglón en la tabla de movimientos en la parte derecha del formulario nos van cambiando los datos en los controles y nos va mostrando la información correspondiente a cada movimiento seleccionado.

En la parte inferior del recuadro se pueden apreciar tres botones los cuales tienen las siguientes funciones:

Modificar Eliminar Visualiza

Botón Modificar: Nos activa las áreas necesarias del formulario para su modificación. ¹

Botón Eliminar: Nos permite eliminar un movimiento completo de la tabla de arriba, media vez este no esté cerrado.

Botón Visualizar: Nos mostrara el movimiento ya con un formato específico, con la opción de imprimir y exportar a varios formatos (.xls, .doc, .pdf, etc.).

Informe principal

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE SALUD
COORDINACIÓN DE HOSPITALES

Bodega de medicamentos
Movimiento No. 5 (Cerrado) Fecha: 27/05/2008

República de Guatemala

Área de salud: ALTA VERAPAZ
Hospital: HOSPITAL NACIONAL HELLEN LOSSI DE LAJONCERIO
Origen/Destino: Compras

Tipo de movimiento: Ento estas nivel superior
Referencia: Factura SIGSA 45
Valor total Q: 26,840.00

Código	Medicamento / Material médico-quirúrgico/ Reactivo de laboratorio	Lote	Cantidad	Precio unitario	Valor total	Fecha movimiento	Tarjeta SIGSA
37	Cefotaxona (Mat. 500 mg)	QDR	2,200	5.10	10,200.00	Jul-19	8
387	Cefotaxona (Mat. 1 g)	OP3	1,500	4.96	6,940.00	Jul-19	7
601	Amoxicilina (Frasco suspensión/Fl. 250/5 mg/ml)	UP	2,300	3.75	7,500.00	Jun-19	6
664	Epinefrina (adrenalina) (Ampolla . 01 mg/ml)	RRT	2,300	1.15	2,300.00	Abr-08	4

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

¹ **NOTA:** Si el documento ya está cerrado, puede ser modificado solo con la autorización de la persona asignada para tal responsabilidad, ya que ella debe ingresar su usuario y contraseña para poder ejecutar el movimiento.

INGRESANDO UN NUEVO MOVIMIENTO (Entradas nivel superior)

Movimiento número:

Bodega a afectar: Bodega de medicamentos

Tipo de movimiento: Entradas nivel superior

Origen: Area de Salud

Destino (Bodega intermedia / Servicio):

Movimiento realizados: Tipo: Inventario inicial

Datos del movimiento: Fecha: 28/01/2009 ref.:

Busqueda de medicamentos e insumos: Buscar: Descripción: Aceclofenaco, Tableta, 100 mg

Información que identifica al medicamento o material seleccionado:

Cantidad	Lotes existentes	Lote nuevo	Fecha venc.	Mes	Año	Precio unitario	Valor total	Es Donación?	Agregar
0			1	2009	0.000	0.000		<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	

Detalle del documento:

Descripción	Lote	Cantidad	Precio unit.	Precio Tot.	Fecha venc.
-------------	------	----------	--------------	-------------	-------------

Observación:

Valor total: 0.00

Como primer paso seleccionamos la bodega a que afectaremos con ingreso de documentos: ²

Bodega a afectar: Bodega de medicamentos

Tipo de movimiento: Entradas nivel superior

Origen: Area de Salud

Datos del movimiento: Fecha: 01/06/2008

Luego damos clic sobre el botón **Nuevo** y podemos observar los tipos de movimientos habilitados.

Si hubiésemos seleccionado una bodega intermedia, los tipos de movimientos permitidos serian los siguientes:

Bodega a afectar: Farmacia (Bodega intermedia)

Tipo de movimiento: Entradas nivel superior

Origen: Bodega de medicamentos

Datos del movimiento:

² **NOTA:** La selección de cada uno de los controles es intuitivo, con esto queremos decir que dependiendo de la selección que hagamos así serán habilitados los controles que van relacionados con los mismos.

Primer paso

Seleccionamos la bodega que afectaremos con

movimientos³:

Segundo paso

Damos clic en el botón **Nuevo**:



Tercer paso

Damos clic en el **Tipo de Movimiento**:

Cuarto paso

Seleccionamos el **Origen** de los productos que componen la entrada.

Suponiendo que seleccionamos el ingreso de una entrada de nivel superior, nos será habilitado el listado de orígenes de producto a ingresar a bodega.

1. **Área de salud:** Utilizada cuando los productos son enviados desde la misma, por ejemplo métodos.
2. **Compra:** Debemos tener la factura respectiva para poder ingresar este tipo de entrada.
3. **Donaciones:** Debe existir un acta de respaldo para dar ingreso al producto al inventario.

Quinto paso

En esta área deberá ingresar la fecha del movimiento y un texto de referencia que identifique al movimiento, como por ejemplo si fuera el origen una compra podría ser el numero de factura, si fuera el área de salud podría ser un numero de BRES, o para una donación podría ser un numero de acta.

Sexto paso

³ NOTA: Para dar por aceptado el valor seleccionado en los controles y trasladarnos al siguiente control solo es necesario que presionen la tecla (intro o enter).

Búsqueda de los productos que componen el movimiento. Con este tipo de recuadro ya debemos de estar algo familiarizados ya que lo hemos utilizado desde la instalación del sistema.

Busqueda de medicamentos e insumos

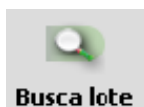
Buscar

Descripción Acetaminofen (Frasco Jarabe , 120/5 mg/ml)

Busca lote

Buscar: Para facilitarnos la búsqueda de un producto en especial, debemos ir ingresando el nombre del mismo y en la parte de descripción los ira mostrando únicamente los medicamentos que van cumpliendo con lo ingresado en búsqueda.

Descripción: Nos muestra el listado de medicamentos de la lista básica del hospital.



Es botón tiene como función buscar medicamentos en el inventario y mostrarnos los lotes existentes del mismo.

Es importante que siempre presione este botón antes de ingresar datos en el recuadro inferior, ya que verificara la existencia de lotes en el inventario y dará la opción de agregar un lote nuevo o incrementar la existencia de uno ya existente.

Séptimo paso⁴

Ingresamos la información que corresponde a cada uno de los productos.

Después de haber presionado el botón buscar lote nos manda a la siguiente parte de la ventana

Información que identifica al medicamento o material seleccionado

Cantidad	Lotes existentes	Lote nuevo	Fecha venc.		Precio unitario	Valor total	Tarjeta kardex	+ Agregar
0			Mes	Año	0.000	0.000	0	
			6	2005				

Cantidad: En este espacio colocaremos la cantidad de medicamento a ingresar en el inventario, al presionar la tecla (intro o enter) automáticamente damos por aceptada la cantidad y nos trasladara al control de Lotes existentes.

Lotes existentes: Si luego de haber presionado el botón Busca lote el sistema localizo un lote del presente producto en el inventario, este nos será mostrado en este listado. Solo habrá que presionar la tecla de flecha hacia abajo para ver si existe un lote y seleccionarlo si en este caso deseamos agregar cantidad de producto del mismo lote.

Lote nuevo: Si por el contrario es un lote nuevo el que deseamos ingresar, entonces luego de haber presionado el botón (intro o enter) nos mostrara este control en un color de fondo verde claro. En este momento podemos indicar que deseamos ingresar un lote nuevo únicamente presionando la tecla de barra espaciadora y el cuadrado nos será chequeado y habilitado el espacio inferior para ingresar el nuevo lote.

Fecha venc.: (Fecha de vencimiento) para estos espacios debe ingresar el mes y año respectivos de vencimiento del producto si es el caso.

⁴ **NOTA:** El sexto y séptimo paso se repetirán por cada producto que contenga el movimiento.

Precio unitario: Se ingresara el precio unitario del producto a ingresar al inventario. Este precio al ser entrada de nivel superior y una bodega central, dicho precio será actualizado en el catalogo de productos, ya que dicho precio es el utilizado para los reportes.

Valor total: Este es un campo de solo lectura, ya el dato que aparece en el es calculado en base a la cantidad ingresada y el precio unitario.

Tarjeta kardex: En este espacio debe ingresar el número de tarjeta kardex que está afectando. El sistema no le dejara ingresar un número de tarjeta kardex a un producto que ya este asignada a un producto distinto.

Botón Agregar: validara la información ingresada y si todo es correcto agregara el producto a listado que está en la parte inferior.

Detalle del documento

En esta tabla iremos incrementando la lista de productos que componen la entrada de nivel superior que estamos ingresando



Descripción	Lote	Cantidad	Precio unit.	Precio Tot.	Fecha venc.
-------------	------	----------	--------------	-------------	-------------

Modificar registro Borrar registro Exportar XLS Valor total: 0.00

Esta parte del movimiento cuenta con tres botones en la parte inferior, los cuales tiene las mismas funciones que los utilizados en el ingreso de la lista básica de productos.

Modificar registró: Este botón le da la opción de modificar los datos de un producto, pero únicamente en la casilla de Cantidad. Luego de haber hecho las modificaciones pertinentes deberá presionar la tecla ENTER, o simplemente dando clic otra parte del formulario.

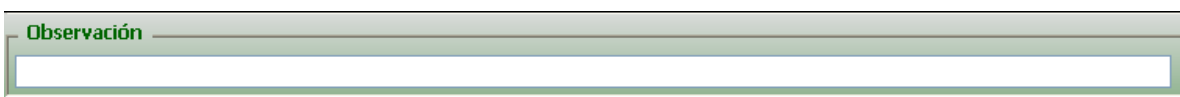
Borrar registró: Este botón le da la opción de eliminar de la lista, el producto seleccionado.

Exportar XLS: Este botón exportara a Excel la lista básica tal y como aparece en la tabla de arriba. (Apéndice A)

Valor total: Este campo nos muestra el valor total del movimiento.

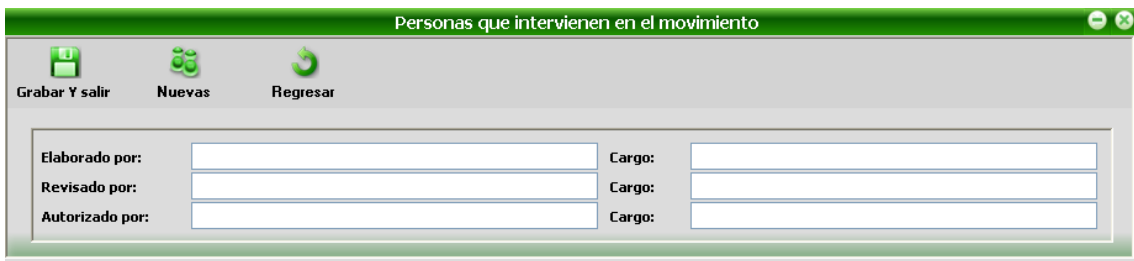
Observación

En este espacio se podrá ingresar alguna información importante relacionada con el movimiento.

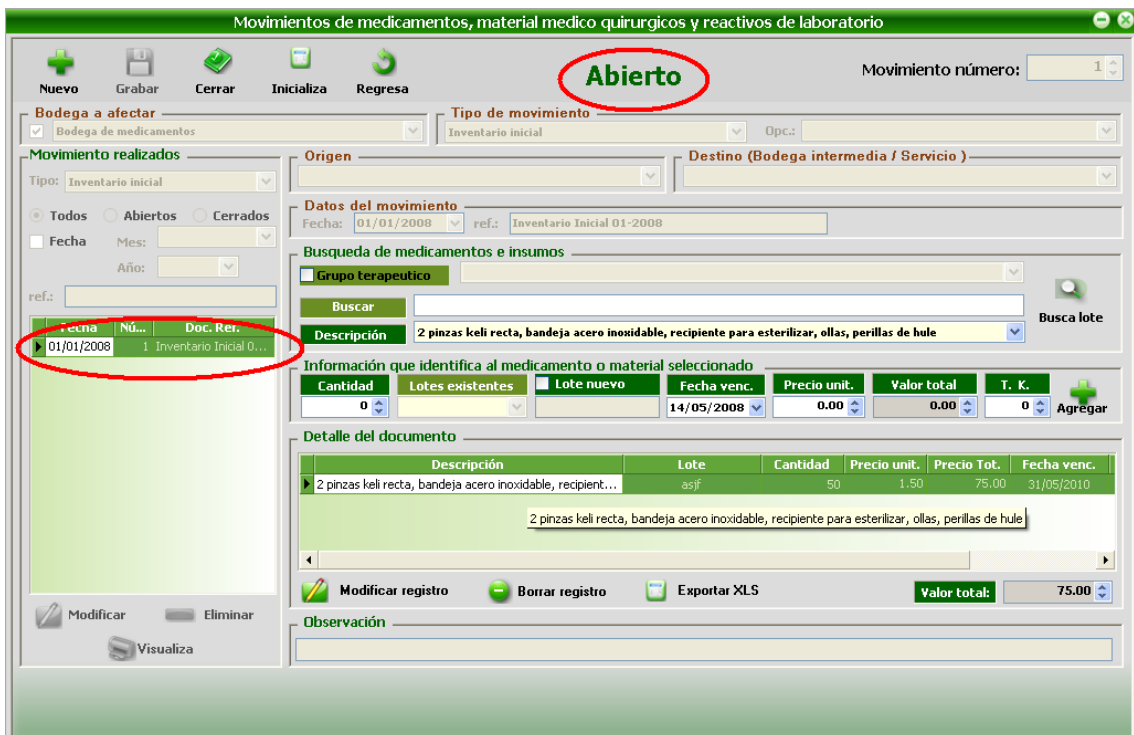


Observación

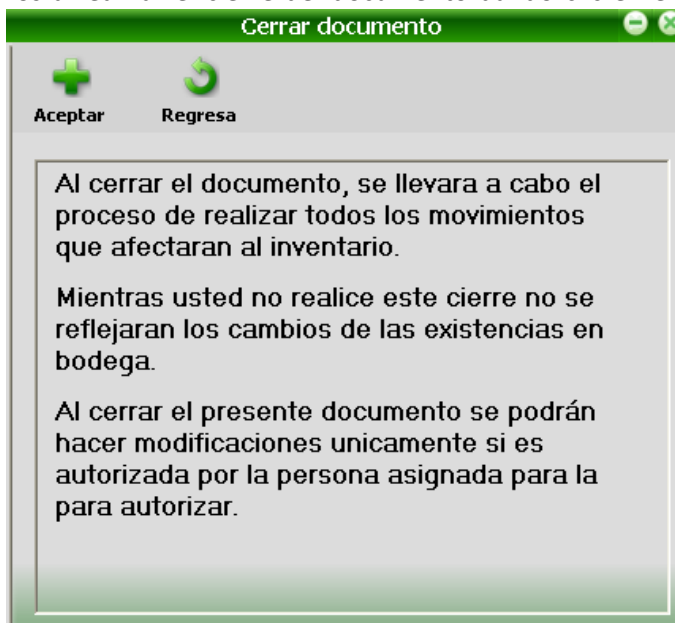
Después de haber ingresado el primer producto nos aparece la siguiente ventana donde debemos grabar el documento, en la cual llenamos con los datos correspondientes una sola vez, las próximas veces que grabemos un documento estas opciones ya aparecerán llenas.



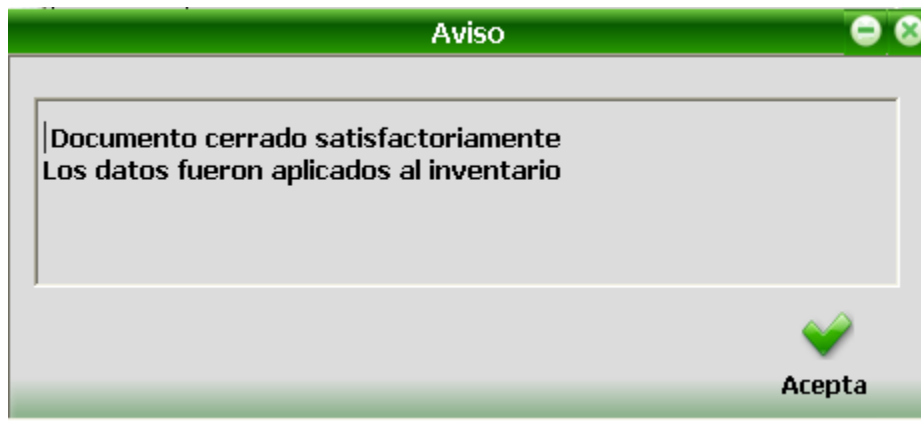
Damos clic en **GRABAR Y SALIR**, y de nuevo volvemos a la ventana de ingreso de movimientos, en la cual ya nos muestra el estatus del documento el cual encerramos en círculo rojo:



Luego continuamos ingresando todo los demás productos hasta terminar con el documento; por ultimo procedemos a realizar el cierre del documento dando clic en el botón **CERRAR**, a lo cual aparece la siguiente ventana:

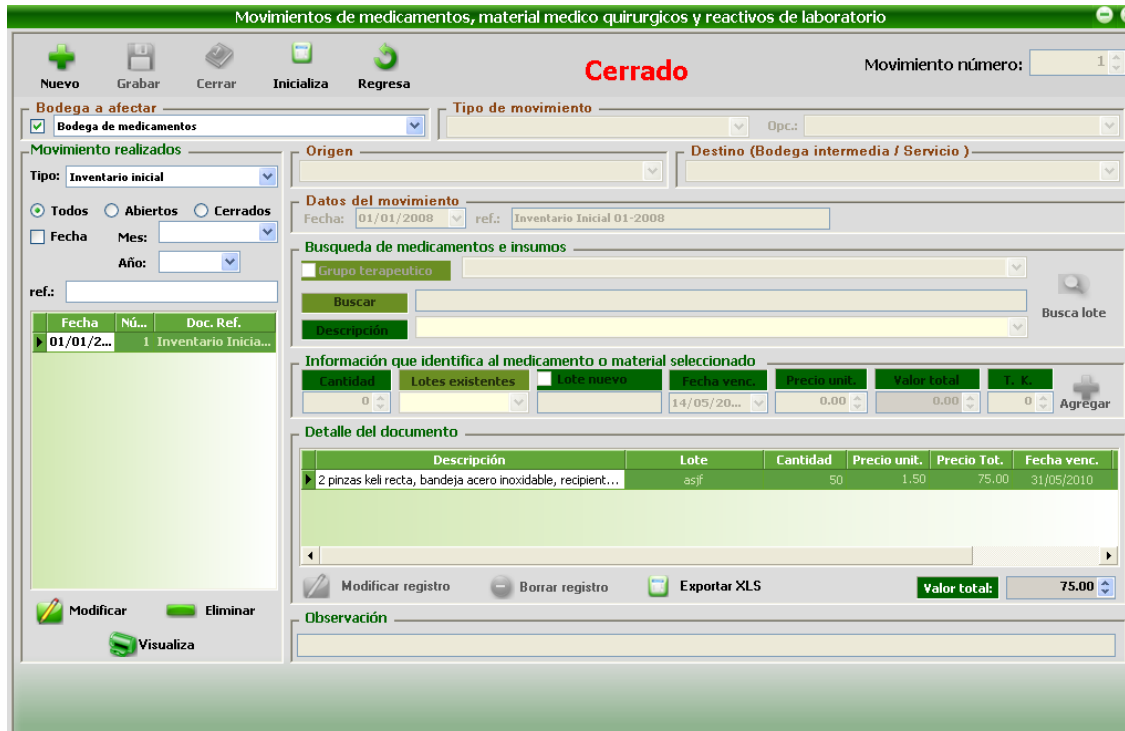


Al estar seguro de que el documento que ingresamos no tiene ninguna modificación procedemos a dar clic en **ACEPTAR** a lo cual nos aparece un mensaje que el documento fue cerrado exitosamente.



NOTA: hasta que un documento es cerrado, afectara el Inventario de las bodegas, mientras este no esté cerrado se puede modificar o hacerle cambios.

Ahora la ventana de movimientos nos muestra el nuevo estatus del documento y aparece el mensaje en rojo como **CERRADO**



De ahora en adelante los pasos a seguir son los mismos solo que iremos cambiando de documentos que operaremos para ver los detalles de los mismos

INGRESANDO UN NUEVO MOVIMIENTO (Salidas a nivel inferior)

Movimientos de medicamentos, material medico quirurgicos y reactivos de laboratorio

Movimiento número: 2

Nuevo Grabar Cerrar Inicializa Regresa

Bodega a afectar: Bodega de medicamentos

Tipo de movimiento: Salida a nivel inferior (Bodegas intermedias) Opc.: []

Destino (Bodega intermedia / Servicio): Central de equipo

Datos del movimiento: Fecha: 02/06/2008 ref: []

Busqueda de medicamentos e insumos: Buscar [] Busca lote

Descripción: Acetaminofen (Frasco Jarabe , 120/5 mg/ml)

Información que identifica al medicamento o material seleccionado:

Fecha venc.	Lotes existentes	Existencia	Precio unitario	Cantidad	Valor total	Tarjeta kardex	Agregar
[]	[]	[]	[]	0	0.000	0	[+]

Detalle del documento:

Descripción	Lote	Cantidad	Precio unit.	Precio Tot.	Fecha venc.
[]	[]	[]	[]	[]	[]

Modificar registro Borrar registro Exportar XLS Valor total: 0.00

Observación: []

Modificar Eliminar Visualiza

Primer paso

Seleccionamos la bodega que afectaremos con movimientos⁵:

Segundo paso

Damos clic en el botón Nuevo:



Tercer paso

Damos clic en el Tipo de Movimiento:

Cuarto paso

⁵ **NOTA:** Para dar por aceptado el valor seleccionado en los controles y trasladarnos al siguiente control solo es necesario que presionen la tecla (intro o enter).

Seleccionamos la bodega destino de la salida. En este caso recordemos que seleccionamos como bodega a afectar una bodega central, por esa razón tenemos la opción de salida a bodega intermedia. De haber seleccionado una bodega intermedia como bodega a afectar, en lugar de listarnos las bodegas intermedias nos hubieran listado los servicios con stock o los servicios para una salida por unidosis.

Origen	Destino (Bodega intermedia / Servicio)
	Central de equipo
Datos del movimiento	Central de equipo
	Farmacia (Bodega intermedia)

Quinto paso

En esta área deberá ingresar la fecha del movimiento y un texto de referencia que identifique al movimiento, como por ejemplo si fuera el origen una compra podría ser el numero de factura, si fuera el área de salud podría ser un numero de BRES, o para una donación podría ser un numero de acta.

Datos del movimiento	
Fecha:	01/06/2008
ref.:	

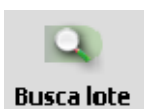
Sexto paso

Búsqueda de los productos que componen el movimiento. Con este tipo de recuadro ya debemos de estar algo familiarizados ya que lo hemos utilizado desde la instalación del sistema.

Busqueda de medicamentos e Insumos	
Buscar	
Descripción	Acetaminofen (Frasco Jarabe , 120/5 mg/ml)
	Busca lote

Buscar: Para facilitarnos la búsqueda de un producto en especial, debemos ir ingresando el nombre del mismo y en la parte de descripción los ira mostrando únicamente los medicamentos que van cumpliendo con lo ingresado en búsqueda.

Descripción: Nos muestra el listado de productos que tiene existencia en bodega.



Es botón tiene como función buscar medicamentos en el inventario y mostrarnos los lotes existentes del mismo. Es importante que siempre presione este botón antes de ingresar datos en el recuadro inferior, ya que verificara la existencia de lotes en el inventario y nos los mostrara en orden ascendente de fecha de vencimiento, o sea que nos colocara en primer lugar el próximo a vencer.

Información que identifica al medicamento o material seleccionado						
Fecha venc.	Lotes existentes	Existencia	Precio unitario	Cantidad	Valor total	Tarjeta kardex
28/02/2010				U	0.000	1
28/02/2010						
31/12/2011						

Al seleccionar una de las fechas listadas en la imagen anterior nos será mostrada la información del lote seleccionado, como se muestra a continuación:

Información que identifica al medicamento o material seleccionado						
Fecha venc.	Lotes existentes	Existencia	Precio unitario	Cantidad	Valor total	Tarjeta kardex
28/02/2010	HUC	1500	2.25	0	0.000	0

Como podrá ver nos muestra lo siguiente: **Lote existente:** HUC, **Existencia:** 1500, **Precio unitario:** 2.25.

Séptimo paso

Ingresamos la cantidad que se le dará salida del inventario y en la parte de Tarjeta kardex solo nos lista la tarjeta kardex que afecta.

Botón Agregar: validara la información ingresada y si todo es correcto agregara el producto a listado que está en la parte inferior.⁶

Detalle del documento En esta tabla iremos incrementando la lista de productos que componen la entrada de nivel superior que estamos ingresando

Detalle del documento						
Descripción	Lote	Cantidad	Precio unit.	Precio Tot.	Fecha venc.	
▶ Acetaminofen (Frasco Jarabe . 120/5 mg/ml)	HUC	500	2.250	1,125.000	28/02/2010	

Modificar registro Borrar registro Exportar XLS **Valor total:** 1,125.00

Esta parte del movimiento cuenta con tres botones en la parte inferior, los cuales tiene las mismas funciones que los utilizados en el ingreso de la lista básica de productos.

Modificar registró: Este botón le da la opción de modificar los datos de un producto, pero únicamente el la casilla de Cantidad. Luego de haber hecho las modificaciones pertinentes deberá presionar la tecla ENTER, o simplemente dando clic otra parte del formulario.

Borrar registró: Este botón le da la opción de eliminar de la lista, el producto seleccionado.

Exportar XLS: Este botón exportara a Excel la lista básica tal y como aparece en la tabla de arriba. (Apéndice A)

Valor total: Este campo nos muestra el valor total del movimiento.

Observación En este espacio se podrá ingresar alguna información importante relacionada con el movimiento.

Observación
<input type="text"/>

⁶ Nota: El sexto y séptimo paso se repiten por cada producto que contenga el movimiento.

INGRESANDO UN NUEVO MOVIMIENTO (Reajuste positivo)

Primer paso

Seleccionamos la bodega que afectaremos con movimientos⁷:

Segundo paso

Damos clic en el botón **Nuevo**:



Tercer paso

Damos clic en el **Tipo de Movimiento**:

Como se podrá apreciar este tipo de movimiento nos habilito el campo de Opc. Que se refiere a las opciones por las que se puede realizar un reajuste positivo. Este tipo de opciones los listamos a continuación:

⁷ **NOTA:** Para dar por aceptado el valor seleccionado en los controles y trasladarnos al siguiente control solo es necesario que presionen la tecla (intro o enter).